Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Балтинская средняя общеобразовательная школа»
Мошковского района

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 10 февраля 2026 года № 127 о/д

«Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в МКОУ Балтинская СОШ»

В соответствии с Постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области от 04.02.2026 №16 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мошковского района в период летних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

1.1. оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 01.06.2026 года по 23.06.2026 года, количеством учащихся 15 человек;

1.2. 2-х разовое питание в школьной столовой;

1.3. помещения: спортзала, игровую площадку на территории школы, кабинеты начальных классов, холл первого этажа для проведения праздников, конкурсов, настольных и дидактических игр, столовую на 60 мест.

2. Назначить:

2.1. руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Брем Н. Н.;

2.2. воспитателями на весь период Иванову А. П., Миннахметову Н. Б.;

2.3. инструктором физической культуры Целовальникову Л. А.

2.4. поваром Трашанову В. В.;

2.5. кухонным работником Денисову Т. А.;

2.6. ответственной за горячее питание в ЛДП Штайнерт Л. В.;

2.7. ответственной за пожарную безопасность Авласцову Е. Н.;

2.8. ответственной за уборку помещений Сапрыгину Н. С.

3. Обеспечить:

3.1. ответственным за работу в оздоровительном лагере с дневным пребыванием охрану жизни и здоровье детей.

4. Руководителю ЛДП Брем Н.Н.:

- составить штатное расписание работников и режим работы ЛДП.
- довести информацию до сведения родителей обучающихся и провести соответствующую работу с родителями по сбору информации;
- сформировать реестр заявителей и представить его в уполномоченный орган администрации района вместе с заявлениями.

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель комиссии:	Авласцова Е. Н.	– зав.хозяйством;
члены комиссии:	Иванова А. П.	– учитель;
	Миннахметова Н. Б.	– учитель.

5.1. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль качеств питания до приема пищи детьми.

6.Назначить ответственных:

6.1. ответственного за горячее питание Штайнерт Л. В. за допуск повара к работе и за ведение журналов:

- здоровья;
- контроль за рационным питанием;
- книга складского учета материалов.

6.2. повара Трашанову В. В. за заполнение журнала:

- бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- проведение витаминизации третьих и сладких блюд;
- отбор суточных проб;
- учета температуры холодильного оборудования.

7. Утвердить:

- должностные инструкции работников ЛДП;
- режим дня отряда школьного лагеря;
- программу детской оздоровительной площадки с дневным пребыванием детей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ _____ М. В. Зверева